

คำแนะนำ

สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก และ วุฒิสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

1.1 ระดับสามัญสถาปนิก

เป็นภาคีสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนเพิ่มเติมก็ได้)

1.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

เป็นสามัญสถาปนิก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนเพิ่มเติมด้วยก็ได้)

2. ประเภท/ชนิด ของผลงานที่ยื่น

2.1 ชนิดงานตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2542 (ใช้บังคับถึงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2549)

- (1) งานออกแบบ หมายถึง กำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรม หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน การวางแผน การกำหนดขอบเขต ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรม
- (2) งานอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการ หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้เป็นไปตามรูปแบบ และรายการสถาปัตยกรรม
- (3) งานพิจารณาตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจ และวินิจฉัยงานที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม
- (4) งานวางโครงการ และงานแผนผังบริเวณ หมายถึง การกำหนดรูปแบบผังของโครงการในงานสถาปัตยกรรม

2.2 ชนิดงานตามกฎหมาย พ.ศ. 2549 (ใช้บังคับตั้งแต่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2549)

- (1) งานศึกษาโครงการ หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบ โครงร่างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- (2) งานออกแบบ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวทางการคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์
- (3) งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้ความหมายรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟูหรืออนุรักษ์
- (4) งานตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกเอกสารการรับรองผลการตรวจสอบ

2.3 ตามข้อบังคับสภาพัฒนาภิบาล พ.ศ.2552

ชนิดงานที่สามารถนำมาใช้ยื่นประกอบการพิจารณาได้และคะแนนที่ได้รับให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- (1) งานศึกษาโครงการ 50 คะแนนต่อผลงาน
- (2) งานออกแบบ กรณีที่เป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 100 คะแนน ต่อผลงาน และในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขึ้นสมบูรณ์หรืองานก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ 50 คะแนนต่อผลงาน
- (3) งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง 50 คะแนนต่อผลงาน
- (4) งานตรวจสอบ 50 คะแนนต่อผลงาน

2.4 ขอบเขตผลงานในการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก มีดังนี้

2.4.1 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2542)

- (ก) งานออกแบบ และงานวางโครงการและงานแผนผังบริเวณที่มีพื้นที่รวมกันไม่เกิน 50 ไร่ (80,000 ตารางเมตร)
- (ข) งานอำนวยการก่อสร้าง และงานพิจารณาตรวจสอบ

2.4.2 ตามกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2549

- (ก) งานศึกษาโครงการ และ/หรือ งานออกแบบ และ/หรือ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง และ/หรืองานตรวจสอบ ที่มีขนาดพื้นที่งานรวมกันไม่เกิน 50 ไร่ (80,000 ตารางเมตร) ในเขตเทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเขตผังเมืองรวม หรือที่มีพื้นที่ขนาดงานไม่เกิน 100 ไร่ (160,000 ตารางเมตร) นอกเขตเทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และเขตผังเมืองรวม
- (ข) งานศึกษาโครงการ และ/หรือ งานออกแบบ และ/หรือ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีการจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ยกเว้นพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่ที่พักอาศัยส่วนบุคคล ขนาดพื้นที่งานในระดับภาคีสถาปนิก อิง พ.ร.บ. จัดสรรที่ดิน (ขนาดเล็ก ไม่เกิน 19 ไร่ (10-99 แปลง)

2.5 ขอบเขตผลงานในการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับวุฒิสถาปนิก

- 2.5.1 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2542) ได้แก่ งานออกแบบ งานอำนวยการก่อสร้าง งานพิจารณาตรวจสอบ และงานวางโครงการและงานแผนผังบริเวณ
- 2.5.2 ตามกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2549 ได้แก่ งานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง และงานตรวจสอบ พื้นที่ที่มีการจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ยกเว้นพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่ที่พักอาศัยส่วนบุคคล ขนาดพื้นที่งานในระดับสามัญสถาปนิก อิง พ.ร.บ. จัดสรรที่ดินขนาดตั้งแต่ 19 ไร่ขึ้นไป (100 แปลงขึ้นไป)

การพิจารณาผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการสภาพัฒนาภิบาล

3. จำนวนคะแนนที่ใช้ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ จะต้องยื่นผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ระดับสามัญสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน)

- 3.1.1 งานออกแบบ ซึ่งนำไปก่อสร้างแล้วเสร็จ 300 คะแนน หรือถ้าเป็นผลงานชนิดงานอื่น ต้องมีงานออกแบบไม่น้อยกว่า 75 คะแนน (1 ใน 4 ของ 300 คะแนน)
- 3.1.2 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 100 คะแนน (1 ใน 3 ของ 300 คะแนน)
- 3.1.3 งานออกแบบในพื้นที่ที่ให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้สอยได้ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 500 ตารางเมตร หรืองานภูมิสถาปัตยกรรมที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

3.2 ระดับวุฒิสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน)

- 3.2.1 งานออกแบบซึ่งนำไปก่อสร้างแล้วเสร็จ 700 คะแนน หรือถ้าเป็นผลงานชนิดงานอื่น ต้องมีงานออกแบบไม่น้อยกว่า 175 คะแนน (1 ใน 4 ของ 700 คะแนน)
- 3.2.2 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 233.33 คะแนน (1 ใน 3 ของ 700 คะแนน)
- 3.2.3 งานออกแบบในพื้นที่ที่ให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้สอยได้ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 500 ตารางเมตร หรืองานภูมิสถาปัตยกรรมที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน
- 3.3 กรณีที่เป็นผลงานซึ่งทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ในผลงานเดียวให้คิดคะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 3.3.1 หัวหน้าสถาปนิก ร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงาน ร้อยละ 40 (ถ้ามีสถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดเฉลี่ยจากร้อยละ 40) โดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าสถาปนิก สามารถมีหนังสือชี้แจงการปฏิบัติงานของผู้ช่วยแต่ละคนได้ และ/หรือให้คะแนนในการปฏิบัติงานของแต่ละคนไม่เท่ากันได้ หรือ
 - 3.3.2 ถ้าไม่ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 100
 - 3.3.3 ผลงานในโครงการเดียวกัน สามารถนำมาใช้เป็นชนิดงานที่ต่างกันได้ โดยคิดคะแนนแยกตามหลักเกณฑ์ของแต่ละผลงาน กรณีที่เป็นงานวางผังโครงการ และ/หรืองานออกแบบ อาจคิดคะแนนแยกได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณาผลงานฯ
 - 3.3.4 กรณีชนิดงานเดียวกันมีหลายผลงาน ในโครงการเดียวกัน สามารถนำมาใช้ในการพิจารณาได้ โดยต้องมีเอกสารแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นการพัฒนาโครงการหลายระยะ (Phasing) พื้นที่ภายในโครงการนั้น โดยคิดคะแนนแยกตามส่วนแต่ละผลงาน

หมายเหตุ “หัวหน้าสถาปนิก” หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาภูมิ สถาปัตยกรรม ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าสถาปนิกในส่วนงานสถาปัตยกรรม สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

4. เอกสารหลักฐานผลงาน

ให้ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ขนาด และจำนวน ดังนี้

- 4.1 งานศึกษาโครงการ
 - เอกสารงานศึกษาโครงการ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 4.1.1 สำเนาสัญญาว่าจ้างการศึกษาโครงการหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
 - 4.1.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของที่ดินโดยรอบ
 - 4.1.3 การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลงานนั้น
 - 4.1.4 แบบศึกษาผังโครงการ
 - 4.1.5 แบบศึกษารูปตัดอย่างน้อย 2 รูป
 - 4.1.6 รูปทัศนียภาพภายนอก
 - 4.1.7 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด
 - 4.1.8 การประมาณราคาเบื้องต้น
 - 4.1.9 ผลสรุปการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทั้งด้านรูปแบบและรายละเอียดต่างๆในสาขาวิชาชีพนั้น
- 4.2 งานออกแบบ
 - 4.2.1 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็ผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 1) สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
 - 2) รูปถ่ายงานภูมิสถาปัตยกรรมอย่างน้อย 4 รูป
 - 3) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
 - 4) แบบ working และ drawing (con drawing)
 - 5) ผังสีบริเวณที่ออกแบบ

- 6) พื้นที่บริเวณที่ออกแบบ
 - 7) พื้นที่ของโครงการทั้งหมด
 - 8) สำเนาแบบก่อสร้าง ขนาด A3 แสดง ผังบริเวณ แพลน รูปด้าน และรูปตัด มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ก่อสร้างได้
 - 9) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับหรือสำเนาแบบต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุดมาแสดงในวันสัมมนาด้วย
- 4.2.2 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและ/หรืองานที่กำลังก่อสร้าง ต้องมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขั้นสมบูรณ์ และมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 1) สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
 - 2) สำเนาแบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรมโดยละเอียด ขนาด A3
 - 3) รูปทัศนียภาพอย่างน้อย 1 รูป
 - 4) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
 - 5) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
 - 6) แบบ working และ drawing (con drawing)
 - 7) ผังสับริเวณที่ออกแบบ
 - 8) พื้นที่บริเวณที่ออกแบบ
 - 9) พื้นที่ของโครงการทั้งหมด
 - 10) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับหรือสำเนาแบบต้นฉบับผลงานละ 1 ชุด มาแสดงในวันสัมมนาด้วย

หมายเหตุ ในกรณีที่เป็งานออกแบบ(วางผังจัดสรรที่ดิน) ให้นำผังแบ่งแปลงที่ใช้ขออนุญาตจัดสรรที่ดิน อย่างน้อยขนาด A3 มาแสดงในวันสัมมนาด้วย

4.3 งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง

เอกสารงานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 4.3.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารการก่อสร้างหรือผู้ควบคุมการก่อสร้าง
- 4.3.2 สำเนาสัญญาการก่อสร้าง
- 4.3.3 สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 4.3.4 สำเนาเอกสารแสดงว่าเข้าร่วมประชุมหรือเข้าตรวจงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 ครั้ง
- 4.3.5 สำเนารายงานการก่อสร้างประจำรายเดือน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายวัน
- 4.3.6 สำเนาเอกสารสรุปแผนงานการก่อสร้าง หรือ ผลงานการก่อสร้างที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 4.3.7 แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง
- 4.3.8 ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจยื่นหลักฐานอื่นใดที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เช่น รูปถ่ายผลงานในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว เอกสารการสั่งงานหรือวัสดุสิ่งของ รายงานต่างๆ ระหว่างการก่อสร้าง เป็นต้น

4.4 งานตรวจสอบ ก่อนกฎกระทรวงฯ พ.ศ.2549 ทุกชนิดงาน

เอกสารงานตรวจสอบต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 4.4.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบงานภูมิสถาปัตยกรรม
- 4.4.2 สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจสอบงานภูมิสถาปัตยกรรม
- 4.4.3 รูปถ่ายงานภูมิสถาปัตยกรรมอย่างน้อย 4 รูป
- 4.4.4 สำเนาเอกสารสรุปผลการตรวจสอบงานภูมิสถาปัตยกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรมนั้น หรือตามมาตรฐานวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

5. คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักฐานผลงานที่ยื่น

- 5.1 ผลงานที่เสนอทั้งหมด จะต้องเป็นผลงานที่ทำในช่วงเวลาตามเงื่อนไขระยะเวลาที่ประกอบวิชาชีพมาแล้ว ตามคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิก หรือระดับวุฒิสถาปนิก แล้วแต่กรณี และเป็นช่วงเวลาที่ยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไม่หมดอายุ
- 5.2 ผลงานออกแบบที่เสนอแต่ละชิ้น ควรมีลักษณะแนวทางการออกแบบ และลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน
- 5.3 แบบก่อสร้างต้นฉบับหรือสำเนาแบบต้นฉบับผลงานละ 1 ชุด ที่นำมาแสดงในวันสัมภาษณ์ จะต้องมียี่ห้อของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ หมายเลขใบอนุญาต และลงลายมือชื่อ โดยไม่มีรอยชดเชยขีดฆ่า (หากเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

6. การชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

สำหรับผลงานเดียวกันที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

- 6.1 กรณีสถาปนิกที่ทำงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือของผู้บังคับบัญชาชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
- 6.2 กรณีสถาปนิกที่ทำงานเอกชน ต้องมีหนังสือของหัวหน้าสำนักงาน ชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน

7. การรับรองผลงาน

- 7.1 สำเนาผลงานที่ยื่นจะต้องมีการลงนามและ/หรือประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นและผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานหรือหัวหน้าสถาปนิกหรือผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป
- 7.2 ในกรณีที่ปฏิบัติงานผู้เดียวให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถลงนามรับรองในสำเนาผลงานนั้นได้
- 7.3 ในกรณีที่ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คนขึ้นไป ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนลงนามในแบบนั้น
- 7.4 ให้ผู้ลงนามรับรองผลงานทุกคนแนบสำเนาใบอนุญาตฯ และบัตรสมาชิก มาด้วย

หมายเหตุ

- (1) แบบฟอร์ม สกส 5 จะต้องพิมพ์เท่านั้น ยกเว้นการลงนามของผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองผลงานให้ใช้หมึกสีน้ำเงิน
- (2) เอกสารให้จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมผลงานทุกๆ ผลงานและจัดทำสรุปรายการเอกสารตามแบบ สกส. 5 ข้อ 6.7 มาพร้อมกันด้วย
- (3) แบบผังบริเวณ แปลนรูปด้าน รูปตัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม A3 เข้าเล่มเป็นกระดุมหรือใส่การรวมผลงานเป็นเล่มเดียวโดยแนบ รูปถ่ายของอาคาร สำเนา ใบอนุญาตมาพร้อมกัน จากหน่วยงานราชการ หรือเอกสารหลักฐานยืนยันการว่าจ้าง หรือเอกสารหลักฐานแสดงการปฏิบัติงาน (ขนาดกระดาษตามสมควร)
- (4) แบบ สกส.5 และเอกสารหลักฐานผลงานทั้งหมดที่ยื่นพิจารณาให้จัดทำเป็น อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF (CD หรือ DVD)
- (5) เอกสารและผลงานหากไม่เพียงพอต่อการพิจารณาให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ
- (6) หากเอกสารและหลักฐานที่ยื่นเพื่อพิจารณาไม่ครบตามเกณฑ์ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณา